



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองหล่ม  
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

## การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้าน การป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริต ปลุก จิตสำนึกและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน การทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สถิติเรื่องการร้องเรียนการ ทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้รับบริการ และบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อ เผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ อบรม สะ เนียง,Facebook ฯลฯ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดย ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับ ทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดย ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๘ ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ทต.หนองหล่ม ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจใน การป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการ ทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุม ประจำเดือน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทาง การสื่อสารที่ หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	๑. จัดทำประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำ เป็น รูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาเทศบาล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓. มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑. บุคลากรรับทราบ ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่าน ช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจาก รูปเล่มได้ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓. บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงาน ตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	<b>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัดเทศบาล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	ต.ค.๒๕๖๗- ธ.ค.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แกพนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึก ให้แกพนักงานในหน่วยงานในการ ให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่ออย่างชัดเจน	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด โดย มุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติงานและ การ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ ช่วยเหลือและแนะนำในสิ่งที่ ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือก ปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็น กันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดง ขั้นตอนระยะ เวลา ใน การติดต่อราชการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายในและภายนอกได้ รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการจะมี การทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับ ทะเบียนทรัพย์สินของทาง ราชการประจำปีทำ ให้ ทะเบียนทรัพย์สินมีความ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการมากขึ้น	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรม ต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้ สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า เทศบาลตำบลหนองหล่ม มี ความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อ การเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	๑.ประชาชนได้ทราบช่องทางกรรเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ต.ค.๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อ ราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการอย่างชัดเจน	๑.จัดประชุมภายในหน่วยงาน เป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น ๒.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ต.ค.๒๕๖๗- ก.ย.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ ละหัวข้อ ตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลา ให้ ทุกสำนัก/กอง รับทราบถึง แนวทางการตอบข้อ คำถามต่างๆ ตามเกณฑ์ การประเมิน	จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้ง กำหนด กรอบระยะเวลาให้ทุก สำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้คำแนะนำการตอบข้อ คำถามกับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ แต่ละหัวข้อ ตลอดระยะเวลาที่ กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึง องค์ประกอบของข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ในแต่ละ หัวข้อตามหลักเกณฑ์ แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ จัดทำข้อมูลตรงตาม ประเด็น แต่ละหัวข้อ ให้ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๘