



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองหล่ม
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลหนองหล่ม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองหล่มเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

เทศบาลตำบลหนองหล่ม

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๒
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม	๔
มาตรการป้องกันการรับสินบน	๕
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๖
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๗
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๘



ที่ พย ๕๕๑๐๑/ว๐๓๑

เทศบาลตำบลหนองหล่ม
๙๓ หมู่ที่ ๑ ถ.ดอกคำใต้-เชียงม่วน
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหล่ม หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลหนองหล่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลหนองหล่ม

จำนวน ๘ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหล่มได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองหล่มใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม

๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๘.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหล่ม จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านปิดประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริรับ เลิศคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๕๔๘๙๒๒๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม.....
ที่ พย ๕๕๑๐๑/..... วันที่.....๑๐.....เดือน...มกราคม...พ.ศ.๒๕๖๕.....
เรื่อง.....ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต.....

เรียน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองหล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหล่มได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองหล่มใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 - ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม
 - ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน
 - ๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 - ๘.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นายศิริรับ เลิศคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม

บัญชีรับทราบมาตรการยกระดับการให้บริการประชาชน
เทศบาลตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ว่าที่ร้อยโทวันชัย ถิ่นจันทร์	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวศิริภรณ์ อธิวงค์ษา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นายพิทักษ์ชิน ชมภูภาส	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๔	นางสาววิญญา ชุมภูชนะภัย	นักพัฒนาชุมชนฯ	
๕	นางธีราภรณ์ แสงคำ	นักทรัพยากรบุคคลฯ	
๖	นางรชนีย ศรีพรม	นักจัดการงานทั่วไปฯ	
๗	นางกชพร ยอดเมือง	นักวิชาการศึกษาฯ	
๘	นายชาญวุฒิ ทองเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการฯ	
๙	นายพศิน การะเกด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	
๑๐	นางสมพร กลัดเทศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๑	นางรักษ์สุดาภรณ์ การเร็ว	ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	
๑๒	นายองอาจ จิตจักร์	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๑๓	นายสุรพล อัมพุธ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๔	นางอรัญญา ไชยวุฒิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๕	นางวิมลรัตน์ เผ่าตัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๖	นางศรีทอง พินิจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๗	นางสาวสุภาพร มาตรา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๘	นางเจนจิรา บำรุง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๙	นางปนัดดา พรหมินทร์	นักวิชาการจัดเก็บฯ	
๒๐	นางปทุมทิพย์ นนแก้ว	นักวิชาการเงินฯ	
๒๑	นายตันติกร อุดมโภชน์	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	
๒๒	นางวรรณัน พินิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	
๒๓	นายธวัชชัย เผ่ากันทะ	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินฯ	
๒๔	นางสาวนุชรี พินิจ	ผช.จนท.พัสดุ	
๒๕	นางสาวปานหทัย มาแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๖	นางสาวทับทิม เผ่าดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๗	นางยุวรา โพธิธรรม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นายวรเทพ โกษา	ผอ.กองช่าง	
๒๙	นายยุทธพงศ์ สิ้นเปียง	นายช่างโยธาฯ	
๓๐	นายวิรัตน์ บุญยีน	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	
๓๑	นายวิโรจน์ อัมพธ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๓๒	นายประสงค์ ฝั่จิต	คนงานประจำรถขยะ	
๓๓	นายบรรเจิด เผ่ากันทะ	คนงานทั่วไปด้านประปา	
๓๔	นายกุศล ทิพย์ประเสริฐ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๕	นางสาวปิยวรรณ เผ่าตัน	พนักงานจ้างเหมาบริการฯ	
๓๖	นายสันทิด อินคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๗	นายสุทิน นันตา	คนงานทั่วไปด้านแผนที่ภาษี	
๓๘	นายโดน เผ่าดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๙	นายเด่น การเร็ว	พนักงานจ้างคนพิการ	
๔๐	นายเอกรัตน์ เผ่ากันทะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๑	นายกิตติศักดิ์ โพธิธรรม	คนงานทั่วไป	
๔๒	นายเอกสิทธิ์ จันตะวงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกล	
๔๓	นายพันธ์ เรือนสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๔	นายศักดิ์ เผ่ากันทะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๕	นายอริยทรัพย์ กิตติวัชรพงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๖	นายอภิชาญ เมืองมูล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๗	นายแมน เผ่าแก้ว	พนักงานดับเพลิง	
๔๘	นายอุบล เผ่าดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๙	นายวรชาติ จันทรวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๐	นางสาวณิชาภา อัมพธ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๑	นายองอาจ จิตจักร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๕๒	นายวุฒิชัย ฟ้าแลบ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๓	นายสำราญ เทศมุทร	พนักงานทั่วไป	
๕๔	นายศิริศักดิ์ เรือนสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๕	นายศิวพล อันสังข์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๖	นายไพบุญ นวลสา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม.....
ที่..พย ๕๕๑๐๑/..... วันที่.....๒๓.....เดือน....มกราคม...พ.ศ.๒๕๖๕.....
เรื่อง.....ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหล่ม ที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการ
ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองหล่มเพื่อนำมาเป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
เทศบาลตำบลหนองหล่มเพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองหล่มใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไป
ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม
- ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๘.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ข้อระเบียบและกฎหมาย

- ๑.ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๒.มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
- ๓.แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่
ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ /ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ ปิดประกาศ ณ สำนักงาน/แจ้งประชาสัมพันธ์
ทางผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหล่มต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายศิริวัช เลิศคำ)

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยโท.....กรรมการ
(วันชัย ถิ่นจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ชิววงศ์ชา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางเจนจิรา บำรุง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวรเทพ โกษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายพิทักษ์ฉิน ชมภูภาศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางธิดาภรณ์ มั่งมุล)

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(นายศิริวัช เลิศคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม.....

ที่ พย ๕๕๑๐๑/ วันที่.....๒๘.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหล่ม ที่ ๐๒๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อหาข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง และกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองหล่มเพิ่มเติมขึ้นจากเดิม ๗ มาตรการ เป็น ๘ มาตรการ คือ มาตรการยกระดับคุณภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองหล่มใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(การปฏิบัติหน้าที่ /การใช้งบประมาณ/การใช้อำนาจ/การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

ผลการประเมิน

๑.ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๗.๓๘

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ได้แก่

ข้อ ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ข้อ ๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

ข้อ ๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับคะแนน ๘๕.๐๐ ได้แก่

ข้อ ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๙๔

ข้อ ๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

มีระดับคะแนน ๘๓.๖๓

ข้อ ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๖๘.๙๗

ข้อ ๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๔.๕๖

ข้อ ๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๔.๙๘

ข้อ ๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๐.๔๙

ข้อ ๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๙.๗๗

ข้อ ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๙.๗๗

ข้อ ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๖.๖๘

ข้อ ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๕.๔๘

ข้อ ๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๑.๘๗

ข้อ ๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๒.๒๓

ข้อ ๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๙๔

ข้อ ๑๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๒๔

ข้อ ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๙๔

ข้อ ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

มีระดับคะแนน ๗๒.๐๕

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

- ๑.เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณว่าในการดำเนินการเบิกจ่าย หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ต้องขออนุมัติ ดำเนินการปรับแผนก่อนการดำเนินการ
- ๒.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ประเมินจากคุณภาพของผลงานอย่างเดียวแต่ยังใช้เกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะร่วมด้วย ดังนั้น หากแม้ว่าการประเมินในด้านคุณภาพของผลงานได้คะแนนเต็มแต่การประเมินด้านสมรรถนะได้คะแนนต่ำก็มีผลทำให้คะแนนและผลการประเมินเกิดความแตกต่างกันได้
- ๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

- ๑.การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะ ในการปฏิบัติงาน โดยจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มอบหมายให้สำนักปลัดและกองคลัง รับผิดชอบงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๒.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการประเมินผลการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มอบหมายให้สำนักปลัด/กองคลัง รับผิดชอบงาน ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ (การแก้ไขปัญหาการทุจริต/คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน)

ผลการประเมิน

๑.ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๓.๔๐

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ได้แก่

ข้อ E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับคะแนน ๘๕.๐๐ ได้แก่

ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๐.๑๔

ข้อ E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๘.๔๙

ข้อ E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๓.๐๙

ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๗.๗๒

ข้อ E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๔.๔๓

ข้อ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๒.๓๖

ข้อ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๖๙.๘๘

ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๕๒.๗๙

ข้อ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๘.๕๕

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

๑.ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า

๒.การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร

๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑.การยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน

โดยอบรมส่งเสริมเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงาน

ต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และขั้นตอนการขอรับการบริการงาน
จากหน่วยงาน
โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือการให้บริการประชาชน
มอบหมายให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต)

ผลการประเมิน

๑.ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๓๓.๒๗

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนน ๑๐๐ ได้แก่

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์

ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๓ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนน ๐.๐๐ ได้แก่

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

ข้อ ๐๘ Q&A

ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๐๙ Social Network

ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ข้อ ๐๑๗ E-Service

- ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

- ๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การพัฒนาหรือการแก้ไข

- ๑.การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส โดยจัดประชุมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มอบหมายให้สำนักปลัด รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๒.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook , เสียงตามสายประจำหมู่บ้านฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ
มอบหมายให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการยกระดับคุณภาพในการให้บริการประชาชน

- ๑.ปฏิบัติงานและการบริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ
- ๓.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น การเปิดเผยประกาศ หอกระจายข่าว,เว็บไซต์,Facebook ฯลฯ

๔. มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ข้อระเบียบและกฎหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

(พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๒. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๓. แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ ปิดประกาศ ณ สำนักงาน/แจ้งประชาสัมพันธ์ทางผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหล่ม

๒. เห็นควรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายศิริรับ เลิศคำ)

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยโท.....กรรมการ

(วันชัย ถิ่นจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศิริภรณ์ ชิวค์ษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางเจนจิรา บำรุง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวรเทพ โกษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายพิทักษ์ณ ชมภูภาค)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางจิราภรณ์ มั่งมุล)

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(นายศิริรับ เลิศคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหล่ม

ที่ ๖๓๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลหนองหล่ม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ดังต่อไปนี้

๑.นายศิริรับ เลิศคำ	นายกเทศมนตรี	ประธานคณะทำงาน
๒.ว่าที่ร้อยโทวันชัย ถิ่นจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม	คณะทำงาน
๓.นางสาวศิริภรณ์ อธิวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔.นางเจนจิรา บำรุง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.นายวรเทพ โกษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.นายพิทักษ์ ชุมภูภาส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗.นางธิดาภรณ์ มั่งมุล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองหล่มเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิริรับ เลิศคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม

ที่ พย ๕๕๑๐๑/

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม มีระดับคะแนน ๖๓.๗๑ ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพิจารณาหาข้อบกพร่องและแนวทางในการแก้ไขเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อระเบียบและกฎหมาย

- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
- แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลหนองหล่ม เห็นควรแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ดังนี้

๑.นายศิริรับ เลิศคำ	นายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๒.ว่าที่ร้อยโทวันชัย ถิ่นจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม	คณะกรรมการ
๓.นางสาวศิริภรณ์ ธิวงศ์ษา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔.นางเจนจิรา บำรุง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕.นายวรเทพ โกษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖.นายพิทักษ์ ชุมภูภาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗.นางธิดาภรณ์ มั่งมุล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาหาข้อบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒.ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทิน การประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม

๓.ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนด แนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ตาม กรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕.เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริภรณ์ ธิวงค์ษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

ว่าที่ร้อยโท

(วันชัย ถิ่นจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(นายศิริรับ เลิศคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม

การประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลหนองหล่ม
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิริรับ เลิศคำ	ประธานคณะทำงาน		
๒	ว่าที่ร้อยโทวันชัย ถิ่นจันทร์	คณะทำงาน		
๓	นางสาวศิริภรณ์ ธิวงค์ษา	คณะทำงาน		
๔	นางเจนจิรา บำรุง	คณะทำงาน		
๕	นายวรเทพ โกษา	คณะทำงาน		
๖	นายพิทักษ์ชิน ชมภูภาค	คณะทำงาน/เลขานุการ		
๗	นางธิราภรณ์ มั่งมูล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลหนองหล่ม
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

.....

เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> นายศิริรับ เลิศคำ ประธานคณะทำงาน	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ตามที่ได้แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหล่ม ที่ ๐๒๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ ดังนี้ ๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาหาข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ๒.ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ๓.ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ของเทศบาล ตำบลหนองหล่ม ตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕.เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านได้มาร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และหาข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

นายพิทักษ์ ชมภูภาค
คณะกรรมการ/เลขานุการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๖๓.๗๑ อยู่ในระดับ D ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเกณฑ์กำหนดสำหรับตัวชี้วัดต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (ระดับ A) ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะต้องเตรียมข้อมูลที่กำหนดตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๓๐
๒.การใช้งบประมาณ	๘๔.๑๒
๓.การใช้อำนาจ	๘๙.๔๗
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๑๗
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๒
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๕
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๗๓
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๗๒
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๔๑.๕๔
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐

นายศิริรับ เลิศคำ
ประธานคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

มีมติสรุปการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางในการแก้ไข ดังนี้

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๓.๗๑
จัดอยู่ในระดับ D

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่
๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๙๒.๓๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๒๕.๐๐
๓.ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(การปฏิบัติหน้าที่ /การใช้งบประมาณ/การใช้อำนาจ/การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

ผลการประเมิน

๑.ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในภาพรวมมีระดับคะแนน
๘๗.๓๘

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ได้แก่

ข้อ ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ
แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ข้อ ๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ
ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน
ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

ข้อ ๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ
ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการ
ทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการ
ทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของ
ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๘ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต
มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับคะแนน ๘๕.๐๐ ได้แก่

ข้อ ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป
กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๙๔

ข้อ ๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น
ดังต่อไปนี้ อย่างไร

มีระดับคะแนน ๘๓.๖๓

ข้อ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก
น้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๖๘.๙๗

ข้อ ๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อย
เพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๔.๕๖

ข้อ ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน
ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๔.๙๘

ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๐.๔๙

ข้อ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๙.๗๗

ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน
อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๙.๗๗

ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน
หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๖.๖๘

ข้อ ๑๖ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๕.๔๘

ข้อ ๑๗ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน
ของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๑.๘๗

ข้อ ๑๘ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่
ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๒.๒๓

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๙๔

ข้อ ๒๐ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาก
น้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๒๔

ข้อ ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๒.๙๔

ข้อ ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

มีระดับคะแนน ๗๒.๐๕

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

- ๑.เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณว่าในการดำเนินการเบิกจ่ายหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ต้องขออนุมัติดำเนินการปรับแผนก่อนการดำเนินการ
- ๒.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ประเมินจากคุณภาพของผลงานอย่างเดียวแต่ยังใช้เกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะร่วมด้วย ดังนั้น หากแม้ว่าการประเมินในด้านคุณภาพของผลงานได้คะแนนเต็มแต่การประเมินด้านสมรรถนะได้คะแนนต่ำก็ส่งผลทำให้คะแนนและผลการประเมินเกิดความแตกต่างกันได้
- ๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

- ๑.การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะ ในการปฏิบัติงาน โดยจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มอบหมายให้สำนักปลัดและกองคลัง รับผิดชอบงานและให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๒.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการประเมินผลการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มอบหมายให้สำนักปลัด/กองคลัง รับผิดชอบงาน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(การแก้ไขปัญหาการทุจริต/คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน)

ผลการประเมิน

๑.ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๓.๔๐

๒.ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ได้แก่

ข้อ E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน

ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับคะแนน ๘๕.๐๐ ได้แก่

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๐.๑๔

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๘.๔๙

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๘๓.๐๙

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลาย มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๗.๗๒

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๔.๔๓

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๒.๓๖

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๖๙.๘๘

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๕๒.๗๙

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ
โปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

มีระดับคะแนน ๗๘.๕๕

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยัง
พอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้
ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. การยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน

โดยประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
มอบหมายให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษาฯ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการ
ดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และขั้นตอนการขอรับบริการ งานจากหน่วยงาน

โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือการให้บริการประชาชน

มอบหมายให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษาฯ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการ
ดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต)

ผลการประเมิน

๑. ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในภาพรวมมีระดับคะแนน
๓๓.๒๗

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนน ๑๐๐ ได้แก่

ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ข้อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อ O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ O๒๓ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

- ข้อ O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ข้อ O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ข้อ O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ข้อ O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ข้อ O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนน ๐.๐๐ ได้แก่

- ข้อ O๑ โครงสร้าง
- ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ข้อ O๘ Q&A
- ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- ข้อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ O๙ Social Network
- ข้อ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ข้อ O๑๗ E-Service
- ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ข้อ O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- ข้อ O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ข้อ O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

- ๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การพัฒนาหรือการแก้ไข

- ๑.การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
โดยจัดประชุมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มอบหมายให้สำนักปลัด รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๒.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร
โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook ,เสียงตามสายประจำหมู่บ้านฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ
มอบหมายให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

นายพิทักษ์ ชมภูภาค
คณะทำงาน/เลขานุการ

จากผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเป็นการประเมินจากผู้รับบริการของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ซึ่งแนวทางในการแก้ไข คือ การกำหนดมาตรการยกระดับคุณภาพในการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้บริการประชาชนและสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างมาตรการดังกล่าวเสนอมาให้คณะทำงานได้พิจารณาดังนี้

- ๑.ปฏิบัติงานและการบริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ
- ๓.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น การติดประกาศ, หอกระจายข่าว, เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ
- ๔.มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

นายศิริรับ เลิศคำ
ประธานคณะกรรมการ

ขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบมาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการ
ประชาชน

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นางสาวศิริภรณ์ ธีรวงศ์
คณะกรรมการ

เสนอให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการตาม
มาตรการดังกล่าวมากยิ่งขึ้น

ว่าที่ร้อยโทวันชัย ถิ่นจันทร์
คณะกรรมการ

ให้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ทั้ง ๘ มาตรการที่ได้จัดทำขึ้นในปี ๒๕๖๔ มาจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
ระหว่างนายกเทศมนตรีและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการ
ทบทวนการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวด้วย

นายศิริรับ เลิศคำ
ประธานคณะกรรมการ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปรวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศเสนอต่อนายก
เทศมนตรีตำบลหนองหล่มและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน
หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น

.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางธิราภรณ์ มั่งมุล)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศิริรับ เลิศคำ)

ประธานคณะกรรมการ