



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหล่ม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเทศบาลตำบลหนองหล่ม

เทศบาลตำบลเป็นรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ได้รับการกระจายอำนาจจากรัฐ ในการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ การ สังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนจัดให้มีและบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นของตนเองโดยมีความอิสระตามหลักแห่งการปกครองตนเองตาม เจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหล่มมีระบบบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลหนองหล่ม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหล่ม มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการนี้อย่าง ต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกกอง/งานเทศบาลตำบลหนองหล่ม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม

๕. กรอบแนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ คำอธิบาย

๕.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๑.๒ พักตร์ หมายความว่า สินค้าหรืองานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

๕.๒.๑ ให้งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก่อนดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบ คือ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม

๕.๒.๒ ให้งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม ดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ (ตามแบบ สขร.๑) และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยผู้รับผิดชอบ คือ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม

๕.๒.๓ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้เสนอราคา และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับดำเนินการ โดยผู้รับผิดชอบ คือ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒.๔ ให้งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี (ที่ผ่านมา) โดยจัดทำเป็นรายงาน ประกอบด้วย ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงในภาพรวม เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี โดยผู้รับผิดชอบ คือ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหล่ม

๖. การกำกับติดตาม

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหล่ม

๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายศิริรับ เลิศคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม