

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองห่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองห่ม นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในเทศบาลตำบลหนองห่มให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองห่มได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองห่ม นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในเทศบาลตำบลหนองห่มให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองห่มได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	หลักสูตรอบรมเลี้ยงยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กแรกเกิด ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	๑๓,๕๐๐.-	๑๓,๕๐๐.-	๘-๙ พ.ย. ๒๕๖๗
๒	หลักสูตร นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓	เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความชำนาญมีความเชี่ยวชาญ ในหลักวิชาพื้นฐาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๓๓,๕๐๐.-	๓๓,๕๐๐.-	๖-๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
๓	หลักสูตร อบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๒๙,๗๒๐.-	๒๙,๗๒๐.-	๑๐-๑๒ มี.ค. ๖๗
๔	หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามบทบาท Practitioner	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗-๒๘ พ.ย. ๖๗
๕	หลักสูตร รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖	หลักสูตรการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับการอบรมสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ พ.ค.๒๕๖๗
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS ,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบ LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online ของ อปท.ได้	๑๖,๔๔๐.-	๑๖,๔๔๐.-	๘-๑๐ พ.ย.๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	หลักสูตรอบรมเบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กแรกเกิด ประจำปี ๒๕๖๗	๓ คน
๒	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓	๑ คน
๓	หลักสูตร อบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ คน
๔	หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตาม บทบาท Practitioner	๑ คน
๕	หลักสูตร รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	๑ คน
๖	หลักสูตรการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑ คน
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS ,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ	๓ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๒
รวม	๑๑

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ส่วนราชการยังไม่มีแผนทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ และไม่ให้ความสำคัญ กับการวิเคราะห์ปัญหากำลังคน
๒. ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม
๓. บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
๔. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัด ในการปฏิบัติงาน

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพ ควรมีการวางแผนทรัพยากรบุคคล เชิงกลยุทธ์
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนางองค์กร และเพิ่ม ศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๓. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๔. ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย/ระเบียบฯ เพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็น ประโยชน์ต่อองค์กร