

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลหนองหล่ม

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหล่ม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิริรับ เลิศคำ	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม	ศิริรับ เลิศคำ	
๒	นายฟุ้ง พินิจ	รองนายกเทศมนตรี	ฟุ้ง พินิจ	
๓	นายนาท จันตะวงศ์	รองนายกเทศมนตรี	นาท จันตะวงศ์	
๔	นางสายรุ้ง มงคล	เลขานุการนายกฯ	สายรุ้ง มงคล	
๕	นายวรเทพ โกษา	ผอ.กองช่าง (ปลัดฯ)	วรเทพ โกษา	
๖	นางสาวศิริภรณ์ อิวค์ษา	หัวหน้าสำนักปลัด	ศิริภรณ์ อิวค์ษา	
๗	นางเจนจิรา บำรุง	ผอ.กองคลัง	เจนจิรา บำรุง	
๘	นายพิทักษ์ชิน ชมภูากาศ	นักวิเคราะห์ฯ	พิทักษ์ชิน ชมภูากาศ	
๙	นางกรวิภา ตะนะ	นักพัฒนาชุมชน	กรวิภา ตะนะ	
๑๐	นางสาวธิดาภรณ์ มั่งมุล	นักพัฒนาชุมชน	ธิดาภรณ์ มั่งมุล	
๑๑	นางสุพรรณษา ผือเขียว	นักวิชาการสาธารณสุข	สุพรรณษา ผือเขียว	
๑๒	นายเดชา เรืองคำ	นักวิชาการศึกษา	เดชา เรืองคำ	
๑๓	นายชาญวุฒิ ทองเหลือ	จพง.ธุรการ	ชาญวุฒิ ทองเหลือ	
๑๔	นายอภิชาญ เมืองมูล	จพง.ป้องกันฯ	อภิชาญ เมืองมูล	
๑๕	นางรชนี ศรีพรม	นักจัดการงานทั่วไป	รชนี ศรีพรม	
๑๖	นางปนัดดา พรหมินทร์	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ปนัดดา พรหมินทร์	
๑๗	นางปทุมทิพย์ นนแก้ว	นักวิชาการเงินฯ	ปทุมทิพย์ นนแก้ว	
๑๘	นางวรรณัน พินิจ	จพง.พัสดุ	วรรณัน พินิจ	
๑๙	ว่าที่ร้อยตรีธีระ หงษ์สารกุล	นายช่างไฟฟ้า	ธีระ หงษ์สารกุล	
๒๐	นายทวีเดช ปิจจะวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ทวีเดช ปิจจะวงศ์	
๒๑	นายธวัฒน์ชัย เผ่ากันทะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ธวัฒน์ชัย เผ่ากันทะ	
๒๒	นางนุชรี พินิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นุชรี พินิจ	
๒๓	นายองอาจ จิตจักร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	องอาจ จิตจักร์	
๒๔	นางรักษ์สุดาภรณ์ การเร็ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	รักษ์สุดาภรณ์ การเร็ว	
๒๕	นายสุทิน นันตา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สุทิน นันตา	
๒๖	น.ส.ยุวรา เผ่าแก้ว	พนักงานจ้างเหมา	ยุวรา เผ่าแก้ว	
๒๗	น.ส.วิมลรัตน์ เผ่าตัน	พนักงานจ้างเหมา	วิมลรัตน์ เผ่าตัน	
๒๘	น.ส.กมลพรรณ เผ่ากันทะ	พนักงานจ้างเหมา	กมลพรรณ เผ่ากันทะ	
๒๙	นายสำราญ เทสมุทร์	พนักงานทั่วไป	สำราญ เทสมุทร์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายอุบล เผ่าดี	พนักงานจ้างเหมา	อุบล เผ่าดี	
๓๑	นางศรีทอน พินิจ	พนักงานจ้างเหมา	ศรีทอน พินิจ	
๓๒	นายแสงเมือง ไชยวัง	พนักงานจ้างเหมา	แสงเมือง ไชยวัง	
๓๓	นายแมน เผ่าแก้ว	พนักงานตามภาระกิจ	แมน เผ่าแก้ว	
๓๔	นายสกล การ์ตน์	พนักงานจ้างเหมา	สกล การ์ตน์	
๓๕	น.ส.ณิชาภา อัมพุธ	พนักงานจ้างเหมา	ณิชาภา อัมพุธ	
๓๖	นายอดลย์ อัมพุธ	สมาชิกสภา เขต ๒	อดลย์ อัมพุธ	
๓๗	นายอภิชาญ เมืองมูล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	อภิชาญ เมืองมูล	
๓๘	นายชาญวุฒิ ทองเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชาญวุฒิ ทองเหลือ	
๓๙	นางสมพร ทะลิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สมพร ทะลิ	
๔๐	น.ส.สุภาพร มาตรา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาพร มาตรา	
๔๑	น.ส.เปรมยุตา เผ่าตัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เปรมยุตา เผ่าตัน	
๔๒	นายกิตติศักดิ์ ไทยเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กิตติศักดิ์ ไทยเจริญ	
๔๓	น.ส.เบญจมาศ ไชยโส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เบญจมาศ ไชยโส	
๔๔	นางพรนิภา พินิจ	รองประธานสภา	พรนิภา พินิจ	
๔๕	นางขวัญกมล อัมพุธ	สมาชิกสภา เขตที่ ๒	ขวัญกมล อัมพุธ	
๔๖	นางสาววรกมล มิ่งขวัญ	สมาชิกสภา เขตที่ ๒	วรกมล มิ่งขวัญ	
๔๗	นายมนตรี ทะลิ	สมาชิกสภา เขตที่ ๑	มนตรี ทะลิ	
๔๘	นายธีระเดช พินิจ	สมาชิกสภา เขตที่ ๒	ธีระเดช พินิจ	
๔๙	น.ส.ทับทิม เผ่าดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทับทิม เผ่าดี	
๕๐	นายสกต์ เผ่ากันทะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สกต์ เผ่ากันทะ	
๕๑	นายวิโรจน์ อัมพุธ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	วิโรจน์ อัมพุธ	
๕๒	นายไพบูลย์ ออนสา	พนักงานจ้างทั่วไป	ไพบูลย์ ออนสา	
๕๓	นายสมเดช เผ่าตัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมเดช เผ่าตัน	
๕๔	นายวิรัตน์ บุญยีน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิรัตน์ บุญยีน	
๕๕	นายเอกรัตน์ เผ่ากันทะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เอกรัตน์ เผ่ากันทะ	
๕๖	นายประวิทย์ จำปะทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประวิทย์ จำปะทอง	
๕๗	นายจักร์แก้ว จันตะวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จักร์แก้ว จันตะวงศ์	
๕๘	น.ส.สุภาพร มะลิวัลย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สุภาพร มะลิวัลย์	
๕๙	นายพันธ์ เรือนสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พันธ์ เรือนสอน	
๖๐	น.ส.ปิยวรรณ นามเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปิยวรรณ นามเมือง	
๖๑	น.ส.ปานหทัย มาแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปานหทัย มาแก้ว	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายศิริรับ เลิศคำ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมเพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญในเทศบาลตำบลหนองหล่ม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓.๑ การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

นักวิเคราะห์ สืบเนื่องมาจากแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์
เป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูป
๑) เป้าหมาย
๑.๑) ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๑.๒) มีการบริหารบุคคลภาครัฐในระบบคุณธรรมตามรัฐธรรมนูญบัญญัติ พร้อมกับให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม และยกระดับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม เป็นกฎหมาย
๑.๓) มีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อหัวหน้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบการร่ำรวยผิดปกติ
๑.๔) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและ ร่ำรวยผิดปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พร้อมกับนำหลักความรับผิดชอบในการกระทำ (Accountability) มาบังคับใช้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ตัวชี้วัด

๒.๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ภายใน
ต้นปี ๒๕๖๔

๒.๒) มีมาตรฐานทางจริยธรรมเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม
ประกอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ภายในปี ๒๕๖๔ และยกระดับ
เป็นกฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม ภายในปี ๒๕๖๕

๒.๓) มีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อหัวหน้าส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้
อำนาจรัฐ ต่อประชาชนต้องดำเนินการภายในปี ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เหลือ
ภายในปี ๒๕๖๕

๒.๔) หัวหน้าส่วนราชการของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและบังคับใช้มาตรการ
ทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้ได้บังคับบัญชาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พร้อมกับ
นำหลักความ รับผิดชอบในการกระทำ (Accountability) มาบังคับใช้ ภายในปี ๒๕๖๔
ประกอบกับ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๘
กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมี
ความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตาม
ขั้นตอนการประเมินได้ อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้า
ตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและผู้รับบริการหรือ
ติดต่อกับภาครัฐได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการประเมิน
มากยิ่งขึ้น และขั้นตอนแบบวัด OIT เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาดำเนินการที่มากขึ้น โดย
ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

มี ๑ หัวข้อย่อย

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้นวันนี้จึงได้จัดประชุมพนักงานเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหล่ม ได้ดำเนินการ
มอบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้กับพนักงานเทศบาลตำบลหนองหล่มทุก
คนรับทราบและถือปฏิบัติ

นายกเทศมนตรี
(นายศิริรับ เลิศคำ)

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำเสนอเรื่อง
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส
ไร้ผลประโยชน์ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ปฏิทินการ
ประเมิน ITA ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา
เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและ
ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญใน
ขั้นตอนการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและ
ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมใน
การประเมินมากยิ่งขึ้น และขั้นตอนแบบวัด OIT เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาดำเนินการ
ที่มากขึ้น โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งใน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การ
ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**

นโยบาย No Gift Policy

มี ๑ หัวข้อย่อย

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่

ประกอบตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้
มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลหนองหล่ม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองหล่มได้ดำเนินการประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

เห็นชอบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องอื่นๆ

แจ้งให้พนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมเข้ากรรมแข่งขันกีฬา อบท. ดอกคำใต้ ณ โรงเรียนถ้ำปิน วิทยาคม ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านปินเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันในปีี้ จึงขอให้พนักงานเทศบาลตำบล หนองหล่ม ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาทุกประเภท ขอให้ตั้งใจฝึกซ้อมเพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

พิทักษ์ชิน ชมภูากาศ

นายพิทักษ์ชิน ชมภูากาศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้บันทึกการประชุม

ศิริภรณ์ ธิวงค์ษา

(นางสาวศิริภรณ์ ธิวงค์ษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



