

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองหุ้ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหุ้ม นำไปใช้เป็น เครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในเทศบาลตำบลหนองหุ้มให้ สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ตำบลหนองหุ้มได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหุ้ม นำไปใช้เป็น เครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในเทศบาลตำบลหนองหุ้มให้สามารถ ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนอง หุ้มได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	หลักสูตรอบรมเลี้ยงยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กแรกเกิด ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	๑๑,๗๐๐.-	๑๑,๗๐๐.-	๑๗-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๕
๒	หลักสูตรการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกสินทรัพย์การการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีของหน่วยงานในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. มากขึ้น	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๙-๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๓	เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญ ในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการแผนพัฒนา แผนดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๓๓,๕๐๐.-	๓๓,๕๐๐.-	๑๕ พ.ค.๒๕๖๖ - ๔ มิ.ย ๒๕๖๖
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ มีความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญ ในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๓๓,๕๐๐.-	๓๓,๕๐๐.-	๒๖ มิ.ย.๒๕๖๖ - ๑๖ ก.ค.๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	หลักสูตรการใช้งานระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๑๔	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและ สามารถใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินได้	๓,๙๐๐.-	๓,๙๐๐.-	๑๒-๑๔ ม.ค.๒๕๖๖
๖	หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบ งบประมาณ การเงิน การคลัง และการเบิก จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งข้อตรวจพบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและ สามารถใช้งานระบบ KTB Corporate Online ของ อปท.และสถานศึกษาสังกัด อปท.ได้	๗,๘๐๐.-	๗,๘๐๐.-	๙-๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖
๗	หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของ หน่วยปฏิบัติการ รุ่นที่ ๘	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ด้าน การแพทย์ฉุกเฉินมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๘๕๐.-	๘๕๐.-	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖
๘	หลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาดำเนินการ ได้ถูกต้องตามระเบียบ	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๓๐ ส.ค.๒๕๖๖ – ๑ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙	หลักสูตรพื้นฐานการผลิตและควบคุมคุณภาพ น้ำประปา รุ่นที่ ๒	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ด้าน การผลิตและความควบคุมคุณภาพน้ำประปามา ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนอง หล่มได้	๖,๕๐๐.-	๖,๕๐๐.-	๑๐-๑๒ ก.ค.๒๕๖๖
๑๐	หลักสูตรเทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะและการประเมินประสิทธิภาพและระ สิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และ เทคนิควิธีการมาดำเนินการได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์	๗,๘๐๐.-	๗,๘๐๐.-	๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๑	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูลการรับ - จ่ายเงิน การ บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	หลักสูตรอบรมเบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กแรกเกิด ประจำปี ๒๕๖๖	๓ คน
๒	หลักสูตรการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒ คน
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๓	๑ คน
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕	๑ คน
๕	หลักสูตรการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๑๔ หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	๑ คน
๖	หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งข้อตรวจพบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ คน
๗	หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ รุ่นที่ ๘	๑ คน
๘	หลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ คน
๙	หลักสูตรพื้นฐานการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำประปา รุ่นที่ ๒	๑ คน
๑๐	หลักสูตรเทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและการประเมินประสิทธิภาพและผลิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ คน
๑๑	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลการรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
ครู	๓
พนักงานจ้าง	๓
รวม	๑๗

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ส่วนราชการยังไม่มีแผนทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ และไม่ให้ความสำคัญ กับการวิเคราะห์ปัญหากำลังคน
๒. ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม
๓. บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
๔. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัด ในการปฏิบัติงาน

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพ ควรมีการวางแผนทรัพยากรบุคคล เชิงกลยุทธ์
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนางองค์กร และเพิ่ม ศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๓. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๔. ควรจัดทาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย/ระเบียบฯ เพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็น ประโยชน์ต่อองค์กร