

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหล่ม
อำเภอ ดอกคำใต้
จังหวัด พะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๒
๔. หลักสูตรวิธีการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา	๕
๖. งบประมาณในการดำเนินงาน	๘
๗. การติดตามและประเมินผล	๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม ทั้งนี้แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จังหวัด)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองห่ม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนา รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ดี
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
๖. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลาล่าช้าในการทำงานลง
๗. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๓. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหล่ม ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลทั้ง ๓ ส่วน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหล่ม เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล

ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี
๒. รองนายกเทศมนตรี
๓. เลขานุการนายกเทศมนตรี

สภาเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาเทศบาล
๒. รองประธานสภาเทศบาล
๓. เลขานุการสภาเทศบาล
๔. สมาชิกสภาเทศบาล

สำนักปลัด

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)
๒. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. นักพัฒนาชุมชน
๕. นักทรัพยากรบุคคล
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นักจัดการงานทั่วไป
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๑. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ
๑๒. นักการภารโรง (ลูกจ้างประจำ)
๑๓. ครูผู้ดูแลเด็ก

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. นายช่างโยธา

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|--|-------|----|-------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๘. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๙. พนักงานขับเครื่องจักรกล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | จำนวน | ๑๓ | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|------------------------------|-------|---|-------|
| ๑. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. คนงานทั่วไปด้านประปา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔. คนงานทั่วไปด้านแผนที่ภาษี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๕. พนักงานดับเพลิง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๖. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๔. หลักสูตรการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหนองหล่ม เห็นสมควร ให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา

ให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันอื่นที่ทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	วิธีการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยดำเนินการ
หลักสูตรนายกเทศมนตรี	การฝึกอบรม	นายกเทศมนตรี	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันอื่นที่ทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	การฝึกอบรม	รองนายกเทศมนตรี	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี	การฝึกอบรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภาเทศบาล	การฝึกอบรม	ประธาน/รองประธานสภา	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล	การฝึกอบรม	เลขานุการสภาเทศบาล	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล	การฝึกอบรม	ปลัดเทศบาล	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	การฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	การฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	การฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	การฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	การฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

หลักสูตร	วิธีการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยดำเนินการ
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นหรือ สถาบันอื่นที่ทำข้อตกลง กับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	การฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	การฝึกอบรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การฝึกอบรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	การฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	การฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรนายช่างโยธา	การฝึกอบรม	นายช่างโยธา	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับหารวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผน	การฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (autocad for window) ขั้นสูง	การฝึกอบรม	ผอ.กองช่าง นายช่างโยธา	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ	การฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (autocad for window) ขั้นพื้นฐาน	การฝึกอบรม	ผอ.กองช่าง นายช่างโยธา	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรการพัฒนาตนเอง	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน พนักงานจ้างทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

หลักสูตร	วิธีการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยดำเนินการ
หลักสูตรจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน พนักงานจ้างทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นหรือ สถาบันอื่นที่ทำข้อตกลง กับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน พนักงานจ้างทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามรอย พระยุคลบาล	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน พนักงานจ้างทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรรัฐศาสตร์	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	การฝึกอบรม	พนักงานเทศบาลทุกคน	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาปฐมวัย	การฝึกอบรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

หมายเหตุ หลักสูตรและระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และนโยบายของผู้บริหาร

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

หลักสูตร	งบประมาณดำเนินการ/ครั้ง/คน	ที่มาของงบประมาณ
หลักสูตรนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	เงินรายได้ของเทศบาล
หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	
หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	
หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภาเทศบาล	๒๔,๐๐๐	
หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล	๒๔,๐๐๐	
หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล	๓๒,๓๐๐	
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓๒,๓๐๐	
หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	๓๒,๓๐๐	
หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	๓๒,๓๐๐	
หลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ	๓๐,๕๐๐	
หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๕๐๐	
หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	๓๐,๕๐๐	
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒,๓๐๐	
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๒,๕๐๐	
หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๒,๕๐๐	
หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๒,๕๐๐	
หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒,๕๐๐	
หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	๓๐,๕๐๐	
หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๓๒,๓๐๐	
หลักสูตรนายช่างโยธา	๒๓,๕๐๐	
หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๒,๕๐๐	
หลักสูตรวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๒,๐๐๐	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับหารวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผน	๗,๕๐๐	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (autocad for window) ขั้นสูง	๗,๕๐๐	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ	๗,๕๐๐	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการเงินและบัญชี	๗,๕๐๐	
หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (autocad for window) ขั้นพื้นฐาน	๗,๕๐๐	
หลักสูตรการพัฒนาตนเอง	๕,๐๐๐	

หลักสูตร	งบประมาณดำเนินการ/ครั้ง/คน	ที่มาของงบประมาณ
หลักสูตรจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	เงินรายได้ของเทศบาล
หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	
หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามรอย พระยุคลบาล	๒,๕๐๐	
หลักสูตรรัฐศาสตร์	๑๒๐,๐๐๐	
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	๑๒๐,๐๐๐	
หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาปฐมวัย	๖๐๐,๐๐๐	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหนองหล่ม ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

การติดตามผล

๑. มอบหมายงานให้ผู้ที่ผ่านการพัฒนาปฏิบัติ
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ในกรณีที่มีปัญหา
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะแรก แล้วค่อยๆลดการตรวจสอบลง
๔. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ให้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

การประเมินผล

๑. ประเมินผลการพัฒนาจากผลการปฏิบัติราชการ เช่น ความถูกต้องของการใช้ระเบียบ กฎหมาย ความทันต่อเวลา การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๒. ประเมินผลการพัฒนาจากการสำรวจและสอบถามผู้มาติดต่อราชการ
๓. ประเมินผลการพัฒนาจากคุณสมบัติส่วนตัว เช่น บุคลิกภาพ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น มีมนุษยสัมพันธ์ และการวางตัวของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๔. ประเมินผลการพัฒนาจากทัศนคติ
๕. ประเมินผลการพัฒนาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะด้าน