



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหล่ม
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตาม ตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต. สะพาน,Facebook ฯลฯ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดย ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ ทต.หนอง หล่ม ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้นจากการ ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การใช้ งบประมาณ	ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้ รับทราบข้อมูลผ่าน ทางการ สื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทุกท้วง ฯลฯ	ต.ค.๒๕๖๕- ธ.ค.๒๕๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มี ผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดทำ เป็นรูปเล่มให้บุคลากร ใน หน่วยงาน สมาชิกสภา เทศบาล และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.บุคลากรรับทราบ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้ข้อมูลจาก รูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. การปฏิบัติ หน้าที่	สร้างจิตสำนึกใน การให้แก่ พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือ ผู้ มาติดต่ออย่างเท่า เทียมกัน และให้ ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้าง จิตสำนึก ให้แก่พนักงานใน หน่วยงานในการ ให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน จัดทำ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้ มา ติดต่ออย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด โดย มุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ ช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจและเสมอ ภาคกันทุกระดับ ไม่เลือก ปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็น กันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความ กระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ใน การติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กำหนดแนวทางการ ใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ และ ขั้นตอนการขอ อนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายใน และภายนอกได้ รับทราบ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของ ทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายในและภายนอกได้ รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืม ทรัพย์สินของทางราชการจะมี การทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นหลักฐานในทาง ราชการเพื่อสะดวกต่อการ ติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับ ทะเบียนทรัพย์สินของทาง ราชการประจำปีทำให้ ทะเบียนทรัพย์สินมีความ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางใน การ ติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ การ ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ใน หน่วยงานให้ ประชาชน ได้รับ ทราบอย่าง ต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางใน การติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรม ต่างๆ ใน หน่วยงานให้ประชาชนได้ สามารถเข้าถึงหลากหลาย ช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วน บุคคล	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ติดต่อสายตรง ผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า เทศบาล ตำบลหนองหล่ม มี ความ โปร่งใสและรับผิดชอบต่อใน การ เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	๑.ประชาชนได้ทราบช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อ ผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมี ความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับ หน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการ ปรับปรุง คุณภาพ ในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับ ผู้มาติดต่อ ราชการเพื่อให้ ทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดประชุมภายในหน่วยงาน เป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ ให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับ ประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ในการติดต่อราชการ บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึง บทบาทหน้าที่ของตนใน การ ปฏิบัติงาน/บริการมาก ขึ้น ๒.หน่วยงานมีคู่มือการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากรในแต่ ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับ ประชาชน แสดง ขั้นตอน ระยะ เวลา ในการติดต่อ ราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.การเปิดเผย ข้อมูล	สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ องค์ประกอบ ของ ข้อมูลเพื่อใช้ เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กองรับทราบถึง แนวทางการตอบข้อ คำถาม ต่างๆ ตามเกณฑ์ การ ประเมิน	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยใน เว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุก สำนัก/กองรับทราบถึงแนว ทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน เมื่อ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และให้คำแนะนำการตอบข้อ คำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่ กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงองค์ประกอบของข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ หลัก ในแต่ละหัวข้อตาม หลักเกณฑ์ แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ จัดทำข้อมูลตรงตามประเด็น แต่ละหัวข้อ ให้ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน